

‘Starten als KKB’er’

Module 1

De kwaliteitskring

Wat is een kwaliteitskring

De kwaliteitskring bestaat uit een groep logopedisten waar deskundigheids- en kwaliteitsbevordering centraal staat.

De kwaliteitskring helpt mee aan het waarborgen van deskundigheid en de kwaliteit van de logopedist.

De Kring voldoet aan de volgende criteria:

- ✓ het verbeteren van het logopedisch handelen staat centraal;
- ✓ er is een kwaliteitskringbegeleider ;
- ✓ de kring staat ingeschreven bij de NVLF;
- ✓ alle leden zijn lid van de NVLF.

De samenstelling van de kring is in te zien via Mijn NVLF > Mijn voorkeuren > Mijn werkgroepen.

De kwaliteitskringbegeleider (KKB’er)

Een kwaliteitskring kan pas erkend worden door de NVLF als deze wordt begeleid door een opgeleide KKB’er. De KKB’er is lid van de NVLF, van de kwaliteitskring én is gekozen en opgeleid om richting te geven aan de activiteiten van de kwaliteitskring. Een KKB’er verbindt zich in principe voor tenminste vier jaar aan de functie van KKB’er. Belangrijk om je te realiseren is dat de kring zelf verantwoordelijk is voor de invulling van de functie van KKB’er.

Een belangrijk onderdeel van richting geven aan de activiteiten is het coachen en managen van de processen binnen de kring. Daarbij moet je denken aan het maken van het jaarplan, notulen, etc. maar ook aan het coachen van de dynamiek in de kring.

Natuurlijk kun je als KKB’er taken delegeren aan andere kringleden. Denk hierbij aan bijv. het voorzitterschap, notulist, etc. Op die manier verdeel je de taken en verantwoordelijkheden onder verschillende kringleden.

Als je als KKB’er voornemens bent je functie als KKB’er te beëindigen, meld je dit bij de NVLF. De kring krijgt tot een *half jaar* na het aftreden van de KKB’er de tijd om een vervanger te zoeken, anders is de kring niet langer meer geregistreerd. Als de vervanger ingeschreven staat voor de eerstvolgende training voor KKB’ers, blijft de kring wel geregistreerd.

In een overgangsperiode kan de kandidaat KKB’er ondersteund en gecoacht worden door een beleidsmedewerker van de NVLF. De kandidaat KKB’er dient hiervoor zelf een verzoek in bij de NVLF.

Welke rol heb je als KKB'er

De KKB'er wordt door de NVLF gezien als intermediair tussen de NVLF en de kringleden. Daarom krijgen KKB'ers ook specifieke informatie die van toepassing is voor de kringen via o.a. een nieuwsbrief. Ook wordt er jaarlijks een KKB Kennisdag georganiseerd. Dit is een jaarlijkse bij- en nascholing, zodat jij je kennis als KKB'er up-to-date kunt houden.

Van de KKB'er wordt verwacht dat vragen/ opmerkingen vanuit de kwaliteitskring teruggekoppeld worden aan de NVLF via de community op de NVLF website of via logopedie@nvlf.nl

Daarnaast is belangrijk dat de KKB'er de continuïteit van de processen in de kwaliteitskring begeleidt en bewaakt.

Als KKB'er ben je een procesbegeleider van in totaal drie processen:

- ✓ Organisatorisch proces: planning, huishoudelijk reglement, jaarplan.
- ✓ Inhoudelijk proces: begeleiden en bewaken van de continuïteit van de kwaliteitskring samen met het introduceren en implementeren van nieuwe kwaliteitsinstrumenten en/of verbetermethodieken.
- ✓ Administratief proces: accreditatie, notulen.

Uiteraard kun je een deel van deze taken verdelen onder je kringleden, maar hier komen we in de module de bijeenkomst op terug.

Punten

Iedere kwaliteitskringbegeleider ontvangt jaarlijks vier punten voor het Kwaliteitsregister Paramedici (KP). Dit kan gezien worden als beloning voor de extra inzet/tijd etc. Deze punten worden door de NVLF bijgeschreven in het digitaal portfolio van de KKB'er. De kwaliteitskringbegeleider kan daarnaast aanvullende punten ten behoeve van het kwaliteitsregister behalen door:

- ✓ Het volgen van de e-learning voor kringbegeleiders (scholingsactiviteit);
- ✓ Bijwonen van de jaarlijkse landelijke KKB Kennisdag (scholingsactiviteit).

Accreditatie

Als kwaliteitskring **kun** je accreditatie aanvragen als je de activiteit intercollegiaal overleg gaat doen.

De omvang van het **intercollegiaal overleg bestaat uit**:

- Minimaal 4 deelnemers
- Maximaal 15 deelnemers
- Wanneer een kring het maximum aantal deelnemers overschrijdt, is het maken van subgroepen noodzakelijk. Dit om ervoor te zorgen dat het intercollegiaal overleg op een effectieve manier plaats blijft vinden.

Via [Vraag en Antwoord in PE Online](#), kun je deelnemers die in de loop van het jaar lid worden ook doorgeven.

In de tabel kun je de verschillen zien tussen wel of geen accreditatie aanvragen. Je hebt de keus om accreditatie aan te vragen.

Overzicht accreditatie intercollegiaal overleg

Accreditatie aanvragen	Geen accreditatie aanvragen
Jaarplan verplicht	Jaarplan optioneel
Gebruik verbetermethodieken en notulen verplicht	Gebruik verbetermethodieken en notulen verplicht
Eén persoon dient bewijslast in namens de deelnemers intercollegiaal overleg	Individueel bewijslast indienen
Beoordeling notulen aan einde kringjaar voor alle deelnemers intercollegiaal overleg tegelijkertijd	Individuele beoordeling steekproefsgewijs bij herregistratie
Zekerheid puntentoekenning einde kringjaar	Zekerheid puntentoekenning bij herregistratie geregistreeerde
Aantal deelnemers bij intercollegiaal overleg min. 4 en max. 15	Aantal deelnemers bij intercollegiaal overleg min. 4 en max. 15
Accreditatieaanvraag per kalender- of schooljaar. De NVLF betaalt de accreditatieaanvraag	Accreditatieaanvraag: n.v.t.

- 1 uur intercollegiaal overleg in kring = 1 punt

Mocht je accreditatie aan willen vragen kun je [hier de handleiding Accreditatie intercollegiaal overleg](#) vinden. Let op, als je als kring het kalenderjaar aanhoudt, dient de kring vóór 1 april van het lopende kalenderjaar het jaarplan geüpload te hebben.

Voor kringen die het schooljaar volgen, geldt dat hun jaarplan vóór 1 december van het desbetreffende schooljaar ingediend moet zijn.

Tussentijdse beoordeling van de notulen

Wanneer een kringlid zich wil herregistreren en nog de punten van deelname aan het intercollegiaal overleg in de kwaliteitskring nodig heeft van het lopende jaar, kun je een tussentijdse beoordeling van de notulen aanvragen bij het KP.

Tussentijdse beoordeling is alleen mogelijk wanneer de kring een jaarplan heeft ingediend. Je kunt een tussentijdse beoordeling aanvragen via [Vraag en Antwoord in PE Online](#). Dit kan alleen als het kringlid de punten nodig heeft om te kunnen herregistreren.

Na goedkeuring kunnen de punten van het lopende jaar dan worden bijgeschreven in het digitaal portfolio van de deelnemers. Je kunt slechts één keer per jaar vragen om tussentijdse beoordeling. Een tussentijdse beoordeling voor een deelnemer is mogelijk tot 1 oktober van het lopende jaar.

Wanneer een kring ervoor kiest **geen** accreditatie aan te vragen, is het **niet mogelijk** om een tussentijdse beoordeling van de notulen aan te vragen.

Het jaarplan

Het jaarplan zorgt ervoor dat kringen efficiënt en doelgericht aan de slag kunnen en dat kringbijeenkomsten kunnen worden voorbereid door de kringleden.

Het jaarplan beschrijft wat het komend jaar in de kringbijeenkomsten aan de orde komt, wat de doelstellingen zijn en aan de hand van welke verbetermethodieken het intercollegiaal overleg plaatsvindt.

In het jaarplan moeten minimaal de algemene gegevens worden opgenomen, een korte terugblik van het vorig jaar (indien aanwezig), doelstellingen van het komend jaar op organisatorisch vlak (indien aanwezig), onderwerpen van het komend jaar en de bijeenkomsten uitgeschreven.

Advies is om het format van de NVLF te volgen. Dit is echter niet verplicht maar de daarin opgenomen onderdelen dienen wel te zijn vermeld in het jaarplan.

Onderstaande gegevens moeten minimaal worden opgenomen:

Algemene gegevens

- ✓ naam van de kwaliteitskring
- ✓ kringnummer
- ✓ naam KKB-er
- ✓ naam kringleden
- ✓ aantal bijeenkomsten per jaar
- ✓ duur bijeenkomsten, deze moet voor alle bijeenkomsten gelijk zijn.

Korte terugblik vorig jaar (indien aanwezig)

- ✓ Wat kan de kring op basis van voorgaand jaar verbeteren? Zijn de doelen behaald, indien nee waarom niet? Wat is er nodig om toekomstige overleggen beter te laten verlopen?
- ✓ Dit punt is niet van toepassing als de kring een jaarverslag heeft geschreven over voorgaand jaar (deze bijvoegen), dan wel de kring het voorgaand jaar nog niet opgericht was.

Doelstellingen komend jaar op organisatorisch vlak (indien aanwezig)

- ✓ Zijn er het komend jaar groepsdoelstellingen op organisatorisch vlak? Bijvoorbeeld: alle kringleden zijn dit kalenderjaar minimaal 75% aanwezig. Dit deel alleen invullen, als er doelstellingen van organisatorische aard zijn.
- ✓ Dit punt is niet van toepassing als de kring geen organisatorische doelstellingen heeft voor komend jaar. Dit kan het geval zijn als de kring een **huishoudelijk reglement** heeft waar alle organisatorische afspraken in vermeld staan. Als er geen organisatorische doelstellingen zijn, wordt hier niet van toepassing ingevuld.

Onderwerpen komend jaar

- ✓ Welke onderwerpen komen aanbod?
- ✓ Wie bereidt de onderwerpen voor?
- ✓ Welke verbetermethodiek past er bij de bijeenkomst?